

MECLİS KARAR KAĞIDI

Karar Tarihi : 01/06/2022	Karar Numarası : 2022/108
AYVALIK BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	Başkan : Mesut ERGİN Üyeler :Ethem VARDI, Merih ARSLAN, Özge TOYGAR, Hüseyin ERGİN, Ali JALE, Semih VAROL, Tülay ÇANKAYA, M.Serdar TUÇ, Ahmet ERKAL, Mehmet İLHAN, Sertaç ÖRS, Onur SATICI, Mehmet ÇAKIR, Hüseyin BARIŞ, Dilek SARAÇOĞLU, İsa ASLAN, M. İbrahim MÜHÜR DAROĞLU, Fırat GÜREN, Rüçhan AKGÖL, H.Tülin ÇALIŞICI, Funda ÖZTOLAN, M.Levent GURUP, Mehmet SARI, M.Anıl OKYAR, Z. Gizem YÜKSEL

Temel Haklar ve Hukuk Komisyon Raporu

Ayvalık Belediye Meclisi'nin 11.05.2022 tarihli oturumunda incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; Ayvalık Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönergesine ilişkin konu hakkında yapılan komisyon toplantımızda; Yönergenin hukuka uygun olduğuna Komisyonumuzca oy birliği ile karar verilmiştir. Meclisin takdirine arz ederiz. Denilmektedir.

KARAR

Ayvalık Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Yönergesinin Hukuka uygun olduğuna; Temel Haklar ve Hukuk Komisyon raporunun okunduğu şekliyle kabul edilmesine, Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13/b maddesine istinaden işaretle yapılan oylamasında; mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

Mesut ERGİN
Meclis Başkanı

Dilek SARAÇOĞLU
Katip Üye

Merih ARSLAN
Katip Üye

T.C.
AYVALIK BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Kuruluş ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 Bu yönergenin amacı; Ayvalık Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 Bu Yönetmelik Hükümleri Ayvalık Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde uygulanır.

KURULUŞ VE HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih ve 2022/sayılı kararı ile kurulmuş olup;Bu Yönerge 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4

Bu Yönerge de adı geçen;
Belediye : Ayvalık Belediyesini
Başkan : Ayvalık Belediye Başkanını
Başkanlık : Ayvalık Belediye Başkanlığını
Müdür : Ayvalık Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü
Müdürlük : Ayvalık Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün idari Yapısı, Unvan ve Nitelikler

MADDE 5

İklim Değişikliği Müdürlüğü üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İklim Değişikliği Müdürlüğünün Görevleri

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

MADDE 6

- a) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- b) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- c) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,

Mesut ERGİN
Belediye Başkanı

Dilek SARAÇOĞLU
Katip Üye

Merih ARSLAN
Katip Üye

e) İklim değişikliği ve Sıfır Atık konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ **MADDE 7**

- a) Müdürlüğü ile ilgili görevleri yerine getirmek ve getirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğü bünyesinde personele görev taksimi yapmak, yapılan işleri kontrol etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Müdürlüğü bünyesindeki personelin günlük devamlarını, izin ve raporlarını takip etmek,
- d) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmasını yapılmasını sağlamak,
- e) Başkanlıkça kendine verilen görevleri yerine getirmek,
- f) Müdürlük bünyesindeki memur personelin sicil raporlarını doldurmak,
- g) Müdürlüğü ile ilgili yazıları imzalamak ve parafe etmek,
- h) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.

PERSONELİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 8-Personelin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Personel iş bu yönerge ve bağlı olduğu kanunlar çerçevesinde görevini ifa etmekle yükümlüdür.
- b) İlgili yönerge ve ilgi yasalar çerçevesince hazırlanan yönerge ve sözlü talimatları uygular.
- c) Personel, müdürlüğü içerisinde kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.
- d) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konusunda gerekli araştırma ve çalışmaları yaparak hazırlayacağı proje ve önerileri müdürlüğe sunar.
- e) Müdürlükçe yapılan projelerin takibini yapar.

ALTINCI BÖLÜM **Yürürlük, Yürütme**

YÜRÜRLÜK

MADDE 13 Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18/m bendi gereği Ayvalık Belediye Meclisinde kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14 Bu Yönetmelik Hükümleri Ayvalık Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Mesut ERGİN
Belediye Başkanı

Dilek SARAÇOĞLU
Katip Üye

Merih ARSLAN
Katip Üye